**โครงการ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ที่ LET. (ใส่วันที่)

เรื่อง แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้เอกสารภายในโครงการ

เรียน คุณ

บริษัท

อ้างถึง -

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ติดต่อในโครงการ CD จำนวน 1 แผ่น

ทางบริษัทฯ ขอใคร่ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้เอกสารภายในโครงการในแต่ละประเภท เพื่อให้การออกเอกสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง ดังนี้

1. **Request for Variation** (VO) เอกสารเพื่อนำเสนอราคาหรือเวลาที่เปลี่ยนแปลงงาน (เพิ่ม หรือ ลด) จากเงื่อนไขตามสัญญาก่อสร้าง
2. **Request for Information** (RFI) เอกสารเพื่อสอบถาม / แจ้งความต้องการในข้อมูลต่างๆ สำหรับการดำเนินการ
3. **Request for Approval** (RFA) เอกสารเพื่อจัดส่งสำหรับขออนุมัติ หรือรับทราบในข้อเสนอต่างๆ โดยเอกสารฉบับนี้จะแบ่งประเภทเป็น 4 ประเภท
   1. **RFA-Shop drawing** เอกสารการขออนุมัติเกี่ยวกับแบบ และรายละเอียดแบบ

3.1.1 **Shop Drawing Register** เอกสารเพื่อแสดงสถานะ การจัดส่งและการอนุมัติ Shop Drawing ของผู้รับเหมา (กรณีส่ง RFA-SHD ต้องแนบเอกสารนี้มาด้วยทุกครั้ง)

3.1.2 **ตรา Stamp PAC Review** เพื่อใส่ในแบบ Shop Drawing ที่จัดส่งให้ PAC อนุมัติ

* 1. **RFA-Material** เอกสารการขออนุมัติเกี่ยวกับวัสดุ พร้อมตัวอย่างวัสดุ หรือ แคตตาล็อก เอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดวัสดุนั้นๆ

3.2.1 **ใบติดตัวอย่างวัสดุ** เพื่อติดในตัวอย่างวัสดุที่จัดส่งให้ PAC อนุมัติ (กรณีมีตัวอย่างวัสดุ ต้องติดในตัวอย่างมาด้วยทุกครั้ง)

* 1. **RFA-General** เอกสารการขออนุมัติในเรื่องทั่วไป เช่น Design, Application for Payment, Site Layout และเอกสารผลทดการทดสอบวัสดุทุกประเภท เป็นต้น
  2. **RFA-Payment** เอกสารการขออนุมัติเกี่ยวกับการเบิก Advence, Payment ตามงวดงานต่างๆ

1. **Request for Overtime** (RFO) เอกสารเพื่อรับทราบและจดบันทึกชั่วโมงการทำงานจริงของการทำงานล่วงเวลาของพนักงาน PAC
2. **Daily Request** **หรือ Request of Work** (DRQ) เพื่อแจ้งถึงแผนงาน บริเวณและรายละเอียดที่จะดำเนินงานในช่วงเวลาต่างๆ ให้กับทาง PAC ทราบ อนุมัติ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆต่อไป
3. **Daily Report** **หรือ Report of Work** (DRP) เพื่อจัดส่งรายงานผลการดำเนินการ ความคืบหน้า แผนงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
4. **Request for Inspection Work** (RFIn) เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนด ของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้าง

7.1 **Inspection Sheet งานคอนกรีต (RFIn STR-1)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานคอนกรีต

7.2 **Inspection Sheet งานติดตั้งวัสดุกันซึม (RFIn STR-2)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานติดตั้งวัสดุกันซึม

7.3 **Inspection Sheet งานเทปูนปรับระดับพื้น (RFIn STR-3)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานเทปูนปรับระดับพื้น

7.4 **Inspection Sheet งานขุดดิน (RFIn STR-4)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานขุดดิน

7.5 **Inspection Sheet งานถมดิน ถมทราย (RFIn STR-05)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานถมดิน ถมทราย

7.6 **Inspection Sheet งานติดตั้งพื้นและผนังพรีคาส (RFIn STR-08)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานติดตั้งพื้นและผนังพรีคาส

7.7 **Inspection Sheet งานหล่อหรือผลิตแผ่นพรีคาส (RFIn STR-09)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานงานหล่อหรือผลิตแผ่นพรีคาส

7.8 **Inspection Sheet งานก่ออิฐผนังเบา (RFIn ARC-1)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานก่ออิฐผนังเบา

7.9 **Inspection Sheet งานฉาบปูนผนัง (RFIn ARC-2)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานฉาบปูนผนัง

7.10 **Inspection Sheet งานปิดผนังเบา (RFIn ARC-3)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานปิดผนังเบา

7.11 **Inspection Sheet งานปูกระเบื้อง – ผนัง (RFIn ARC-4)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานปูกระเบื้อง – ผนัง

7.12 **Inspection Sheet งานทาสี (RFIn ARC-5)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานทาสี

7.13 **Inspection Sheet งานฝ้าเพดาน (RFIn ARC-6)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานฝ้าเพดาน

7.14 **Inspection Sheet Built-In Furniture และงานตกแต่ง (RFIn INT-1)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานBUILT-IN FURNITURE และงานตกแต่ง

7.15 **Inspection Sheet work งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร (1st Fix) (RFIn M&E-01)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร (1st Fix)

7.16 **Inspection Sheet งานสุขาภิบาลและป้องกันเพลิงไหม้ (1st Fix) (RFIn M&E-02)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานสุขาภิบาลและป้องกันเพลิงไหม้ (1st Fix)

7.17 **Inspection Sheet งานระบบปรับและระบายอากาศ (1st Fix) (RFIn M&E-03)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานระบบปรับและระบายอากาศ (1st Fix)

7.18 **Inspection Sheet งานระบบแจ้งเพลิงไหม้ (1st Fix) (RFIn M&E-04)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานระบบแจ้งเพลิงไหม้ (1st Fix)

7.19 **Inspection Sheet งานระบบอื่นๆ (1st Fix) (RFIn M&E-05)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานระบบอื่นๆ (1st Fix)

7.20 **Inspection Sheet งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร (2nd Fix) (RFIn M&E-06)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร (2nd Fix)

7.21 **Inspection Sheet งานระบบสุขาภิบาลและป้องกันเพลิงไหม้ (2nd Fix) (RFIn M&E-07)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันเพลิงไหม้ (2nd Fix)

7.22 **Inspection Sheet งานระบบปรับและระบายอากาศ (2nd Fix) (RFIn M&E-08)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานระบบปรับและระบายอากาศ (2nd Fix)

7.23 **Inspection Sheet งานระบบแจ้งเพลิงไหม้ (2nd Fix) (RFIn M&E-09)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานระบบแจ้งเพลิงไหม้ (2nd Fix)

7.24 **Inspection Sheet งานระบบอื่นๆ (2nd Fix) (RFIn M&E-10)** เอกสารเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบและมาตรฐานงานก่อสร้างสำหรับงานระบบอื่นๆ (2nd Fix)

1. **Retention Return** (RR) เอกสารเพื่อขอคืนเงินประกันผลงาน หลังจากครบระยะเวลาการประกันผลงานแล้ว
2. **Bond Return** (BR) เอกสารเพื่อขอคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เพื่อใช้เป็นหลักประกันการทำงาน

และบริษัทฯ ใคร่ขออธิบายขั้นตอนการกำหนดเลขที่เอกสารดังนี้

1. **การกำหนดเลขที่เอกสาร**

* ชื่อย่อเอกสาร/ชื่อย่อบริษัทผู้รับเหมา/PF/ชื่องาน/เลขที่เอกสาร
* กรณีที่เอกสารไม่ได้รับการอนุมัติและต้องการส่งเข้ามาใหม่ ให้ระบุเอกสารเป็นเลขที่เดิม และเพิ่มเป็น Rev. ต่อท้าย

1. **การกำหนดชื่อย่อเอกสาร**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อเอกสาร | ชื่อย่อ |
| Request for Variation | RFV |
| Request for Information | RFI |
| Request for Approval ประกอบด้วย |  |
| * RFA - Shop drawing | RFA – SHD |
| * RFA – Material | RFA – MAT |
| * RFA – General * RFA-Payment | RFA – GEN  RFA – PAY |
| Request for Inspection work | RFIn |
| Request for Overtime | RFO |
| Daily Request | DRQ |
| Daily Report | DRP |
| Retention Return | RR |
| Bond Return | BR |

เนื่องจากเอกสารข้อที่ 7.1-7.24 เป็นเอกสารแนบของเอกสารข้อที่ 7 ดังนั้นการใส่เลขที่เอกสารจะใส่เป็นเลขที่เดียวกับเอกสารข้อที่ 7

1. **การกำหนดชื่องาน**

| ชื่องาน | ชื่อย่อ |
| --- | --- |
| งานเข็ม (Piling) | PIL |
| งานโครงสร้าง (Structure) | STR |
| งานสถาปัตยกรรม (Architecture) | ARC |
| งานกระจก และอลูมิเนียม (Facade Work) | FAC |
| งานภูมิสถาปัตยกรรม (Landscape) | LAN |
| งานภูมิสถาปัตยกรรม (Softscape) | SOF |
| งานระบบปรับอากาศ (Air Condition System) | AIR |
| งานระบบประปา (Sanitary System) | SAN |
| งานระบบไฟฟ้า (Electrical System) | ELE |
| งานลิฟต์ (Lift System) | LIF |
| งานบันไดเลื่อน (Escalator System) | ESC |
| งานตกแต่งภายใน (Interior) | INT |
| งานป้าย (Signage) | SIGN |

1. **ตัวอย่างการกำหนดเลขที่เอกสาร**

* RFA-SHD/AUG/PF/STR/001
* RFA-SHD/AUG/PF/STR/001Rev.1

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสาร เพื่อใช้สำหรับการติดต่อภายในโครง (ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยขอความร่วมมือจากท่านในการใช้เอกสารดังกล่าว และกำหนดหมายเลขออกเอกสารตามรายละเอียดด้านบน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการจัดเก็บและค้นหา และความเข้าใจในการใช้เอกสารเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

( )

ตำแหน่ง